

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

10.03.2023 года

№ 49

г. Верхняя Салда

**О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Верхнесалдинском городском округе в каникулярное время
в МБОУ ДО «ДЮСШ» в 2023 году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2020 года № 2478 (в редакции постановлений администрации от 24.12.2020 года № 3233), Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.02.2021 года № 549 (с изменениями от 16.04.2021 года № 1120), Приказа Управления образования администрации ВСГО от 22.02.2023 года №43 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Верхнесалдинском городском округе в каникулярное время», Устава МБОУ ДО «ДЮСШ», пункта 2 Приказа МБОУ ДО «ДЮСШ» № 48 от 10.03.2023 года «Об организации отдыха и оздоровления детей Верхнесалдинского городского округа в летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в каникулярное время в 2023 году на территории Верхнесалдинского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей Верхнесалдинского городского округа в лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ ДО «ДЮСШ» по адресу: 624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 10/1 и ул. Сабурова, 3/1 (далее - МБОУ ДО «ДЮСШ»).

2. Утвердить целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в МБОУ ДО «ДЮСШ» в каникулярное время в 2023 году (приложение 2).

3. Утвердить план подготовки к летней оздоровительной кампании в 2023 года (приложение 3).

4. Заместителю директора по УВР – Деваевой Н.В.:

1) разместить информацию о месте нахождения оздоровительного лагеря дневного пребывания, сроке подачи заявлений о предоставлении путевок и графике приема заявлений о предоставлении путевки МБОУ ДО «ДЮСШ», до 13.03.2023 года в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) зданиях (помещениях) МБОУ ДО «ДЮСШ» (С/К «Крепыш» и Зал борьбы), на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ»;

2) обеспечить контроль за деятельностью оздоровительного лагеря;

3) обеспечить приём и учёт заявлений родителей (законных представителей) и документов, согласно графика работы и часов на получение путевки в оздоровительный лагерь (приложение № 4), а также контроль правильности оформления документов при учете заявлений родителей;

4) обеспечить выдачу и учет путевок в оздоровительный лагерь в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2020 года № 2478 (в редакции постановлений администрации от 24.12.2020 года № 3233)

4) своевременно предоставить в бухгалтерию МБУ ЦБ информацию для подготовки сметы оздоровительных мероприятий 2023 года;

5) организовать подготовку оздоровительного лагеря к приёмке муниципальной межведомственной комиссией, согласно графику приемки;

6) организовать информационно-методическое сопровождение педагогов оздоровительного лагеря;

7) осуществлять своевременную подготовку отчетов о ходе оздоровительной кампании;

8) разместить информацию об итогах оздоровительной кампании на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ»;

9) обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогов оздоровительного лагеря при МБОУ ДО «ДЮСШ» по вопросам безопасности детского отдыха в летний период.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Я.С. Алешанова

Приложение 1
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 10 марта 2023 года № 49
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Верхнесалдинском городском округе
в каникулярное время
при МБОУ ДО «ДЮСШ»»

Перечень
лагерей с дневным пребыванием детей

Наименование		Адрес
Муниципальное образовательное дополнительного «Детско-юношеская школа»	бюджетное учреждение образования спортивная	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д. 10, корп.1 ул. Сабурова, д. 3, корп. 1

Приложение 2
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 10 марта 2023 года № 49
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Верхнесалдинском городском округе
в каникулярное время
при МБОУ ДО «ДЮСШ»»

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей
в МБОУ ДО «ДЮСШ» в летние каникулы 2023 года

Наименование образовательного учреждения	Общее количество детей планируемых оздоровить
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	120 чел.
ИТОГО:	120 чел.

Приложение 3
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 10 марта 2023 года № 49
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Верхнесалдинском городском округе
в каникулярное время
при МБОУ ДО «ДЮСШ»»

План подготовки
к летней оздоровительной кампании 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Приём заявлений от родителей и пакета обязательных документов	с 13 по 24 марта 2023 года	Зам. директора по УВР
2.	Контрольные мероприятия по следующим вопросам: 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге; 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги); 4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги); 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги; 6) проверка перечня документов, представляемых получателем услуги при обращении при подаче заявления; 7) ведения журнала регистрации заявлений для обеспечения путевками по установленной форме, журнала регистрации в журнале учета выдачи путевок по форме	с 13 марта по 30 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка расчётов (ремонт, количество персонала, оплата труда персонала и т.д.) на оздоровительные мероприятия 2023 года	с 27 февраля по 12 марта 2023 года	Зам. директора по АХЧ

		2023 года	
5.	Выдача путёвок в оздоровительные лагеря	с 24 по 28 апреля 2023 года Время приема: Понедельник- пятница с 14.00 до 18.00 часов	Зам. директора по УВР
6.	Разработка программ организации воспитательной и образовательной работы лагерей.	до 30 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР
7.	Заключение договоров учреждением, о поставках питьевой воды в оздоровительные лагеря, о приобретении медикаментов, канцелярских товаров и т. д.	до 15 мая 2023 года	Зам. директора по УВР
8.	Приёмка муниципального оздоровительного лагерей	с 26 по 31 мая 2023 года	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХЧ
9.	Медосмотр детей лагерей дневного пребывания	с 20 по 31 мая 2023 года	Ответственный – участковый врач